



**SEDE "LUIGI TANZI"**  
Via del Frascinaro, 6  
70042 – Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4735717



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
"ALIGHIERI - TANZI"**  
**70042 MOLA DI BARI**  
Cod. Mecc BAMB25700A – c.f. 93402770726



**SEDE "DANTE ALIGHIERI"**  
Via Toti, 87  
70042 – Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4745063

## REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITA' TELEMATICA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "ALIGHIERI-TANZI"

### Indice

- Art. 1- Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizione
- Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 – Convocazione
- Art. 6 - Svolgimento delle sedute
- Art. 7- Verbale di seduta
- Art. 8- Disposizioni transitorie e finali

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto della scuola secondaria di 1° grado "Alighieri-Tanzi" di Mola di Bari.

### **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni dell'Organo Collegiale di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.

### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dall'Organo Collegiale per deliberare sulle materie di propria competenza, espresse dall'art. 10 del D.Lgs 297/94 per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

#### **Art. 5 – Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere notificata a tutti i componenti dell'organismo, cinque giorni prima rispetto la data fissata dell'adunanza. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere usato per la partecipazione a distanza.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
  - b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza più uno dei componenti (*quorum strutturale*);
2. Il Collegio delibera con voto espresso e raggiungendo la maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento ("le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi" ovvero, secondo quanto riportato in una nota Ministeriale, sono conteggiati solo i voti favorevoli e contrari, con esclusione di quelli astenuti), salvo quando la votazione non sia espressa su più proposte e per accordo collegiale sia deliberata la proposta maggiormente suffragata;
3. La sussistenza di quanto indicato in precedenza è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) la piattaforma telematica per mezzo del quale avviene la seduta;
  - d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - e) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, è condiviso in formato pdf con tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto del 5.12.2022