



**SEDE "LUIGI TANZI"**  
Via del Frascinaro, 6  
70042 – Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4735717



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
"ALIGHIERI - TANZI"**  
70042 MOLA DI BARI  
Cod. Mecc BAMB25700A – c.f. 93402770726



**SEDE "DANTE ALIGHIERI"**  
Via Toti, 87  
70042 – Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4745063



Al personale AA  
Al DSGA  
Albo on line dell'Istituto  
Sito web dell'Istituto

**CUP: C44C22000860001**

**OGGETTO: Avviso per la Selezione Interna di Assistenti Amministrativi** Progetto PON FSE e FDR "Socialità ed Accoglienza" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.1 - "riduzione della dispersione scolastica e formativa"

**Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-154**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso n. 33956 del 18/05/2022, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Programma Operativo Complementare POC finanziato con FSE ed FDR

**VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto prot. AOGABMI-53714 del 21.06.2022

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario valersi di figure di profilo professionale aventi competenze specifiche nel supporto amministrativo contabile

**CONSIDERATO** che il progetto "Socialità ed Accoglienza" prevede la realizzazione di n° 2 moduli formativi da rivolgere agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado "Alighieri-Tanzi" di Mola di Bari (Ba);

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31/08/2023;

#### EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di **n.3 unità di personale ATA** – Assistente Amministrativo in servizio presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Alighieri-Tanzi" disponibile a ricoprire, nel corrente a.s. 2022/2023, incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, in aggiunta al proprio orario di servizio, per le ore indicate nel prospetto a seguire ed inerenti le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto e connesse all'attuazione del Progetto PON FSE e FDR "Apprendimento e socialità" - Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo specifico 10.1 - "riduzione della dispersione scolastica e formativa", azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"

**FSE - PON "Per la scuola" 2014-2020, Asse I FDR – PON "Per la scuola" Obiettivo specifico 10.1 - azione 10.1.1 sottoazione 10.1.1A Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-154 "Socialità ed Accoglienza"**

Tipologia Modulo	Allievi max	Titolo	Data presunta di avvio attività	Importo autorizzato per spese gestionali	Ore da assegnare
Educazione motoria, sport, gioco didattico	20	Sport e socialità	Gennaio 2023	2.082,00 €	24
Arte, scrittura creativa e teatro	20	Teatro e socialità	Gennaio 2023	2.082,00 €	
TOTALE				4.164,00 €	461,76 € l.s.

#### COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:

- Gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi;
- Supportare DS, DSGA, tutor, esperti, referenti valutazione e figure di supporto nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa-contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado "Alighieri-Tanzi" di Mola di Bari (Ba).

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata dal curriculum vitae redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà essere presentata tramite consegna a mano, con la dicitura "candidatura A.A. per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-175" entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22 Dicembre 2022.

## MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le selezioni, fra tutte le domande pervenute, saranno effettuate sulla base del qualificato e documentato curriculum professionale del candidato.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

TITOLI VALUTABILI	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Ottenuto col massimo dei voti: 15 punti Ottenuto con punteggio inferiore: 12 punti
Diploma di laurea	10 punti
Servizio prestato in qualità di A.A. in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione (numero di anni svolti)	3 punti per ogni anno
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (indicare anno e attività svolta)	5 punti per ogni attività

## ASSEGNAZIONE INCARICO

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando - in tal caso l'incarico sarà attribuito interamente all'unico aspirante;

## PUBBLICAZIONE RISULTATI

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

## COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: **€ 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato)** pari a così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente. L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

La remunerazione per l'incarico supporto amministrativo/contabile sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Alighieri-Tanzi" di Mola di Bari (Ba) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale nomina, per le finalità inerenti alla gestione della stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Daniele Guccione.

## PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.alghieritanziscuolamedia.edu.it](http://www.alghieritanziscuolamedia.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniele Guccione

Allegato: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Alighieri-Tanzi"  
Mola di Bari (Ba)

Oggetto: Domanda per la partecipazione alla selezione di personale interno Assistente Amministrativo per l'affidamento Incarico di supporto amministrativo contabile progetto PON/FESR codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-154 – Socialità ed Accoglienza

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in riferimento al progetto PON FSE e FDR "Socialità ed Accoglienza" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.1 - "riduzione della dispersione scolastica e formativa" . Avviso pubblico Prot. 33956 del 18/05/2022

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di: supporto amministrativo contabile per i seguenti moduli

<i>Titolo</i>
Sport e socialità
Teatro e socialità

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

### DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

**(Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Dichiarare il proprio punteggio</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Massimo dei voti: 15 punti Altri punteggi: 12 punti	
Diploma di laurea	10 punti	
Servizio prestato in qualità di A.A. in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione (numero di anni svolti)	3 punti per ogni anno	
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (indicare anno e attività svolta)	5 punti per ogni attività	

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutabili secondo tabella di autovalutazione.

**DICHIARA INOLTRE**

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - ✓ partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - ✓ operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente scolastico e del DSGA;
  - ✓ di svolgere la propria attività connessa al progetto in orario aggiuntivo rispetto al proprio orario di lavoro;
  - ✓ di svolgere l'incarico secondo il timesheet delle attività previste dal progetto, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza quando richiesto.;
  - ✓ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

la Scuola Secondaria di Primo Grado "Alighieri-Tanzi" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_