



**SEDE "LUIGI TANZI"**  
Via del Frascinaro, 6  
70042 – Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4735717



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
"ALIGHIERI - TANZI"**  
70042 MOLA DI BARI  
Cod. Mecc BAMB25700A – c.f. 93402770726



**SEDE "DANTE ALIGHIERI"**  
Via Toti, 87  
70042 – Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4745063

Mola di Bari, 30 Ottobre 2022

Alle famiglie  
All'Animatore Digitale  
Al DSGA  
Ai docenti

Circolare n. 90

OGGETTO: Ricevimento individuale dei genitori

Si comunica che il ricevimento individuale dei genitori avverrà secondo calendario di seguito esposto. I colloqui si svolgeranno in orario antimeridiano in presenza o a distanza, secondo l'indicazione data dal docente.

**CALENDARIO DEI COLLOQUI ANTIMERIDIANI**

MESE	SETTIMANA
NOVEMBRE 2022	dal 07 al 11
DICEMBRE 2022	dal 05 al 09
GENNAIO 2023	dal 09 al 13
FEBBRAIO 2023	dal 06 al 10
MARZO 2023	dal 06 al 10
APRILE 2023	dal 10 al 14
MAGGIO 2023	dal 08 al 12

Qualora il ricevimento coincida con data festiva, gli appuntamenti del docente saranno posticipati di una settimana.

Si allegano le istruzioni o il modulo per prenotarsi al colloquio secondo le due modalità.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
f.to Daniele Guccione

<b>PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI ON LINE:</b>
---

1. ogni docente comunicherà con un **post nelle sue classi virtuali in CLASSROOM** (nello steam) il **link alla pagina web in cui sarà possibile prenotarsi per il colloquio**;
2. i genitori interessati al colloquio dovranno cliccare il link postato dal docente di interesse **accedendo alla classe virtuale in CLASSROOM ESCLUSIVAMENTE con le credenziali federate del proprio figlio/a** ([cognome.nome@alighieritanziscuolamedia.edu.it](mailto:cognome.nome@alighieritanziscuolamedia.edu.it)); quindi dovranno prenotare il colloquio selezionando una delle unità di colloquio in cui il docente avrà diviso la sua ora di ricevimento (la durata dell'unità di colloquio sarà decisa da ogni singolo docente);
3. il genitore **riceverà un'email all'account federato del proprio figlio/a** contenente le indicazioni della data del colloquio, dell'unità di colloquio selezionata e del **link da cliccare per effettuare il colloquio**.
4. Alla date e all'ora stabilite per il colloquio (è raccomandata puntualità per non perdere la prenotazione effettuata) il genitore cliccherà il link ed eventualmente attenderà l'arrivo del docente nella videochat.

**RICHIESTA DI INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA  
IN PRESENZA**

Il sottoscritto ..... genitore dell'alunno/a

..... frequentante la classe ..... sez .....

**c h i e d e**

di poter conferire con il/la prof./prof.ssa....., durante

l'ora di ricevimento prevista in data ..... alle ore.....

Firma del genitore

---

Parte riservata alla risposta del docente

SI       NO (si riceverà il giorno ....., alle ore.....)

Firma del docente