



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



SEDE "LUIGI TANZI"  
Via del Frascinaro, 6  
70042 - Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4735717



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
"ALIGHIERI - TANZI"

via del Frascinaro n. 6  
70042 MOLA DI BARI

Cod. Mecc.: BAMM25700A - C.F. 93402770726  
Email: [bamm25700a@istruzione.it](mailto:bamm25700a@istruzione.it)  
Pec: [bamm25700a@pec.istruzione.it](mailto:bamm25700a@pec.istruzione.it)



SEDE "DANTE ALIGHIERI"  
Via Toti, 87  
70042 - Mola di Bari  
Tel/Fax 080-4745063

Al personale esterno  
All'albo online  
Al sito web  
Agli Atti

Prot. n. 635 del 31.01.2022

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Progetto: "**Successo e Socialità**", codice identificativo: **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-170**, **CUP: C43D21001880007**.

#### **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RUOLO DI ESPERTO DI MODULO**

### **Il Dirigente scolastico**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso Pubblico 9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni Scolastiche per ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 integrando, in sinergia e in complementarità, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni «La Scuola d'estate. Un "ponte" per il nuovo inizio»;

**VISTO** il Piano relativo al succitato Avviso, n. 1051112, inoltrato da questo Istituto in data 17/05/2021;

**VISTA** la delibera n.11 del Collegio dei docenti del 02/09/2013 con cui sono stati definiti i criteri per la selezione e il reclutamento delle risorse umane interne, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto

nella seduta del 12/02/2021;

**VISTA** il decreto prot. 0001890/U del 15/06/2021 di formale assunzione nel Programma Annuale E.F. 2021, per un importo totale autorizzato di € 72.236,40, dei due progetti.

**VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID-17665 del 7 giugno 2021 con la quale vengono autorizzati i Progetti di questo Istituto;

**VISTA** le "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13-01-2015 e relativi aggiornamenti (cfr. Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei Contratti Pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTE** le linee guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 avente per oggetto "FSE-PON per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento – Attività di Formazione. Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 67 punto 1 comma b) "*Tabella standard di costi unitari*" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e l'art. 14.1 "*Opzioni semplificate in materia di costi*" del Regolamento (UE) n. 1304/2013;

**VISTI** gli artt. 1-9 della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 del 11/03/2008, con il relativo allegato e l'art. 46 della legge n.133 del 6/8/2008;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8/3/1999, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina del RUP del progetto autorizzato suindicato (prot. n. 2909);

**VISTA** la determina ns. prot. n. 623 del 31.01.2022 di modifica della descrizione del Modulo del Progetto: "**Successo e Socialità**", codice identificativo: **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-170**;

**RITENUTA** la necessità di reclutare n. 01 esperto personale esterno;

## **EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO o ESTERNO ALL'ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "ALIGHIERI-TANZI" DI MOLA DI BARI RELATIVO ALLA GESTIONE E ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "Successo e Socialità", codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-170, CUP: C43D21001880007**

### **Art.1**

#### **Oggetto del Bando**

In riferimento al provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, Prot. n. AOODGEFID-17665 del 7 giugno 2021 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto dal titolo:



- **“Successo e Socialità”,** codice identificativo: **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-170,** formato da n. **3 moduli** ciascuno di **30 ore** rivolto a **12 studenti**;

che costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività connesse al progetto suindicato, l’Istituto intende reclutare la seguente risorsa umana ESTERNA:

<b>Figura prevista</b>	<b>Numero di figure richieste</b>	<b>MODULO</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
ESPERTO di modulo	01	Se ci tieni a me, tienimi	10.1.1A-FSEPON-PU-2021-170	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell’arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per scrivere un copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

La figura professionale prevista dovrà svolgere le seguenti funzioni:

#### **Esperto di modulo**

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e



dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi";
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola

## Art.2

### Requisiti inderogabili e Competenze richieste per la selezione di Esperti di modulo

La tabella seguente riporta i requisiti inderogabili che l'Esperto dovrà possedere per l'ammissione alla selezione, nonché le Competenze richieste considerate nella valutazione delle candidature:

Tipo Modulo	Titolo Modulo	Requisiti inderogabili	Competenze richieste
Arte; scrittura creativa; teatro	Se ci tieni a me, tienimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• competenze disciplinari specifiche afferenti all'ambito di pertinenza del modulo;</li><li>• competenze informatiche certificate o adeguatamente attestate;</li><li>• autonomia nell'uso, ove previsto, della piattaforma di Gestione Unitaria di Programmazione (GPU).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• esperienze pregresse di docenza e/o di formazione in progetti PON;</li><li>• competenze ed esperienze professionali e di formazione nell'Area del Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.</li></ul>

### Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:



- sono in possesso della cittadinanza italiana/europea;
  - hanno età non inferiore ad anni 18;
  - hanno l'idoneità fisica all'impiego;
  - non sono esclusi dall'elettorato politico attivo, non sono destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non si trovano nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - non sono in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
  - non hanno riportato condanne penali;
  - hanno prodotto domanda di partecipazione all'avviso entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo;
  - dimostrano di possedere una congruenza dei titoli culturali e professionali ed esperienze specifiche con le attività di progetto;
  - non hanno a proprio carico sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - non sono stati raggiunti da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - non stiano già svolgendo la funzione di esperto presso questa Istituzione scolastica;
- Si precisa che la giornata per l'espletamento del modulo è il venerdì dalla ore 15,00 alle ore 18,00.**

#### Art.6

##### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, entro le **ore 10:00 del 08/02/2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: **bamm25700a@pec.istruzione.it**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- La domanda di candidatura dovrà essere presentata **consegnando i seguenti documenti**:
  - modello di domanda per ognuna delle candidature alle varie figure, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente bando debitamente compilati nella parti di competenza e firmati dal candidato;
  - dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea, pena l'esclusione), sottoscritto, che dimostri la pertinenza dei titoli culturali e delle esperienze professionali in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche della figura da selezionare;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
  - scheda progetto operativo coerente con le finalità del progetto (solo per gli Esperti utilizzando il modello dell'Allegato F al presente bando).
- Nel campo **oggetto del messaggio email e/o nella busta dovrà essere riportata** una delle seguenti diciture:
  - "Selezione Esperto PON 2014/2020 Progetti di apprendimento e socialità";
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.
- Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la



- documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
- L'aspirante che presenta istanza di partecipazione assicura la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2022.

### Art.7

#### Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. Non farà fede il timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sulla fotocopia dei documenti;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato (per gli Esperti);
- assenza di progetto operativo coerente rispetto agli obiettivi previsti dall'Avviso (per gli Esperti);
- false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

### Art.8

#### Criteri e modalità di selezione

La selezione delle candidature verrà effettuata da una commissione appositamente nominata tramite la comparazione dei curricula allegati alle domande di candidatura, secondo quanto previsto dalle Disposizioni e istruzioni per le iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei di cui al Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009, e con i criteri sanciti agli artt. 43 c. 3 e 45 del D.I. 129/2018.

La Commissione di Valutazione assegnerà un punteggio a ciascun candidato secondo i criteri di seguito riportati:

Griglia di attribuzione del punteggio per la selezione delle figure di ESPERTO					
TITOLI	CRITERI	PUNTI	NOTE	Riservato candidato	Riservato scuola
				punti	punti
<b>A) TITOLI DI STUDIO</b>					
<b>A.1) Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale coerente con la tipologia di Modulo prescelto</b>	Voto 110 e lode	10	Secondo quanto previsto all'Art.2 del presente Avviso		
	Voto da 105 a 110	8			
	Voto da 99 a 104	5			
	Voto da 60 a 98	2			
<b>A.2) In aggiunta o in alternativa al titolo di studio</b>	Attestato professionale e/o altri titoli culturali specifici acquisiti presso Accademie teatrali, Accademie delle Belle Arti, Conservatori, pubblici e privati	5 per ogni titolo	Max 10 punti.		
<b>B) TITOLI CULTURALI</b>					
<b>B.1) Titoli culturali specifici attinenti alla professionalità prevista dalla tipologia di Modulo prescelto</b>	Master Biennale	1,50 (per ogni corso)	Max. 15 punti.		
	Master Annuale	1,00 (per ogni corso)			
	Corso di specializzazione o perfezionam. biennale	1,50 (per ogni corso)			
	Corso di specializzazione annuale	1,00 (per ogni corso)			

	Corso di perfezionamento annuale	0,50 (per ogni corso)			
	Partecipazione a corsi di formazione afferenti all'Area della dispersione scolastica e della inclusione (di almeno 20 ore)	1,50 (per ogni corso di almeno 20 ore)			
<b>C) TITOLI PROFESSIONALI</b>					
<b>C.1) Titoli professionali e di servizio attinenti all'incarico</b>	Esperienze professionali e/o formative coerenti con la tipologia del modulo prescelto ( <i>di almeno 50 ore</i> )	2 (per ogni esperienza di almeno 50 ore)	Max. 20 punti.		
	Docenza corsi/progetti PON FSE generici pregressi	1 (per ogni docenza)	Max. 5 punti.		
	Docenza corsi/progetti PON FSE specifici pregressi	3 (per ogni docenza)	Max. 15 punti.		
<b>C.2) Competenze informatiche</b>	Certificazioni: E-Citizen, IC3, ECDL, EIPASS-7, EUCIP, Microsoft o equipollenti.	5	Max. 5 punti.		
<b>D) PROPOSTA PROGETTUALE</b>					
<b>D.1) Valutazione del progetto (a cura della Commissione di Valutazione)</b>				<b>Punteggio assegnato ad ognuno degli indicatori</b>	
	1) descrizione obiettivi e metodologie che si intendono impiegare.	Per ognuno degli indicatori: da 1 a 4 punti	Max. 20 punti.	1)	
	2) fasi del progetto.			2)	
	3) modalità di verifica e valutazione.			3)	
	4) descrizione delle modalità di documentazione delle attività e prodotto finale.			4)	
	5) innovatività ed originalità del percorso proposto.			5)	
<b>Totale di tutti i titoli dichiarati (riservato alla Commissione di Valutazione)</b>					

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di candidatura valida.

Il **Responsabile del procedimento** è il **Dirigente Scolastico**.

La **email di riferimento** per informazioni è **bamm25700a@istruzione.it**

Il **telefono di riferimento** è **080.4745063**.

#### **Art.9 Formulazione graduatorie**

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale. La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.; essa potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.

Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.



Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale. La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

### **Art.10** **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 luglio 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Bari.

### **Art.11** **Compensi previsti**

Al personale selezionato sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione, onnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017 per gli importi massimi per l'area formativa).

La retribuzione oraria sarà pari a quella stabilita dall'Autorità di Gestione, in riferimento alla normativa comunitaria, ai CCNL vigenti e di ogni altra fonte a valere sulla materia, come di seguito specificato:

<b>Figura previste</b>	<b>Retribuzione oraria lorda</b>	<b>Note</b>
Esperto di modulo	€ 70,00	per un importo complessivo lordo di 2.100 € per ogni modulo.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio) dell' I.V.A, della ritenuta di acconto, dell' I.R.A.P., del contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, della quota a carico dell'Istituto; del contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate:

- Il progetto autorizzato è gestito a costi standard;
- il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di 12 partecipanti indicato in fase di candidatura per l'importo fisso di € 3,47;



- l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato in relazione al costo dell'area gestionale nel caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'attività di gestione del progetto comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nei moduli (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, eventuali spese di viaggio e compensi DS, DSGA, personale della scuola, pubblicità ecc.).

### **Art.12**

#### **Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto scuola secondaria di I grado "Alighieri-Tanzi", via E. Toti n.87 70042 Mola di Bari (BA) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il prof. Claudio Maria Pegorari in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto scuola secondaria di I grado "Alighieri-Tanzi" di Mola di Bari.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

### **Art.13**

#### **Modalità di diffusione dell'Avviso**

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo online della scuola;
- pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.alighieritanziscuolamedia.edu.it>

### **Art.14**

#### **Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.

#### **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- **Allegato A: Domanda Esperti ;**
- **Allegato F: Scheda Proposta progettuale singolo modulo (solo per gli Esperti).**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Claudio Maria PEGORARI