

MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a Nato/a a.....
il, in qualità di
rappresentate legale, procuratore, etc. dell'impresa
.....
con sede in
C.F.....Partita IVA

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

a) Per il contratto di assistenza – manutenzione e amministratore di sistema previsti dal presente bando CIG: Z0834725E1

COSTO CONTRATTO FULL (50 ore) €.....
(in cifra e lettere) inclusa IVA ed ogni altro onere;

b) percentuale di sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine _____

c) eventuali servizi accessori

Data _____

Firma

INDICAZIONI E PROCEDURE

CAPITOLATO

Le prestazioni richieste sono:

Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;
Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;
Configurazione per l'accesso ad internet;
Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
Periodicamente scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
Assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali);
Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (XP, Vista, Windows7 ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office).

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

Controlli periodici on-site;
Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Condizioni

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali, computer degli uffici di segreteria, al server dell'Ufficio e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software .

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria.

c) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:

- Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi;
- Installazione e aggiornamento di software antivirus;
- Installazione ex novo dove necessario;

d) Razionalizzazione della rete :

Controllo/configurazione degli indirizzi di rete;
Controllo/Configurazione delle stampanti di rete;
Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.

e) Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto;

f) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

g) **L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:**

1. giusta causa;
2. mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
3. reiterati inadempimenti del Fornitore;

4. di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.;

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica;

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e direttamente alla Ditta individuata;

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Bari.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

DATATIMBRO E FIRMA IL FORNITORE