



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



SEDE "LUIGI TANZI"
Via del Frascinaro, 6
70042 - Mola di Bari
Tel/Fax: 080-4735717



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"ALIGHIERI - TANZI"
via del Frascinaro n. 6
70042 MOLA DI BARI
Cod. Mecc.: BAMM25700A - C.F. 93402770726
Email: bamm25700a@istruzione.it
Pec: bamm25700a@pec.istruzione.it



SEDE "DANTE ALIGHIERI"
Via Toti, 87
70042 - Mola di Bari
Tel/Fax 080-4745063

Prot. 4112 del 15.12.2021

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al personale
ATA

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-433 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: C49J21037570006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 Obiettivo Specifico 13.1:2A Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2A** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1065331 da parte di codesto Istituto ;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-433 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 35.706,70;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del 12.02.2021;

- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-433 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Visto** l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;
- Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno di:
- assistente amministrativo da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon "Digital Board" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-433";

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato per un massimo di 25 ore. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente. La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del 05.01.2022 via mail a bamm25700a@istruzione.it o consegnata a mano in segreteria. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, costituirà titolo preferenziale aver svolto compiti analoghi nella gestione dei posti negli anni precedenti, a parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico a chi ha maggior anzianità di servizio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Maria PEGORARI

