



SEDE "LUIGI TANZI"
Via del Frascinaro, 6
70042 - Mola di Bari
Tel/Fax: 080-4735717



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"ALIGHIERI - TANZI"**
via del Frascinaro n. 6
70042 MOLA DI BARI
Cod. Mecc.: BAMM25700A - C.F. 93402770726
Email: bamm25700a@istruzione.it
Pec: bamm25700a@pec.istruzione.it



SEDE "DANTE ALIGHIERI"
Via Toti, 87
70042 - Mola di Bari
Tel/Fax: 080-4745063

**ALBO
AL SITO WEB
ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA
AL DSGA
AL RSPP
AL MEDICO COMPETENTE**

Prot. N. come da stampa protocollo informatico

Mola di Bari, 21 SETTEMBRE 2021

**OGGETTO: ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DI GENITORI, UTENTI,
FORNITORI, SOGGETTI TERZI, VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE
VERDE COVID-19 (C.D. GREEN PASS)**

IL PRESIDE

VISTO l'art. 1 del DL 122 del 10 settembre 2021;

VISTO il Dlgs 81/2008 e disposizione correlate;

VISTO il Dlgs 165/2001;

DISPONE

1. Ai sensi dell'art.9 ter del DL 52 del 22 aprile 2021, convertito dalla L 87 del 17 giugno 2021, così come modificato dall'art. 1 del DL 122 del 10 settembre 2021, al fine dell'ingresso nell'edificio ospitante l'Istituto è fatto obbligo a chiunque di esibire la certificazione verde COVID 19 (da ora in poi "Green Pass") di cui all'art.9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art.1 c. 6 del D.L. 111/2021.
2. La disposizione di cui al precedente paragrafo 1 non si applica agli studenti e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute.
3. Con separato atto individuale, il Dirigente delega il collaboratore scolastico addetto alla portineria in servizio presso l'Istituto a verificare il possesso del green pass da parte dei soggetti richiedenti accesso in Istituto.
4. La procedura operativa per l'attuazione della disposizione di cui al punto 1 si

espleta come segue:

- a. il collaboratore scolastico richiede al soggetto esterno l'esibizione del green pass (da esibirsi in formato elettronico o cartaceo);
- b. in caso di convalida del green pass, il collaboratore scolastico consente l'ingresso all'Istituto del soggetto esterno e gli fa compilare il modulo anticovid;
- c. qualora il soggetto esterno non esibisca il green pass ovvero qualora il green pass risulti non valido, il collaboratore scolastico non concede al soggetto esterno l'accesso all'Istituto e informa il DSGA, il Preside e/o i suoi docenti Collaboratori;
- d. qualora il soggetto esterno dichiarerà, ai sensi delle vigenti disposizioni, di essere soggetto esente dall'esibizione/possesso di green pass, il collaboratore scolastico informerà immediatamente il DSGA, il Dirigente e /o i suoi docenti Collaboratori che provvederanno alla verifica della documentazione di esenzione in possesso dal soggetto esterno, eventualmente consentendo l'ingresso in Istituto.

5. Le presenti disposizioni integrano e/o sostituiscono le disposizioni di cui ai vigenti "protocollo anti covid 19" di Istituto e DVR di Istituto, nonché successive integrazioni a tali documenti emanate con disposizioni del Dirigente scolastico nel corso del corrente anno scolastico. e assume in forza delle proprie prerogative datoriali.

6. Le presenti disposizioni non si applicano alle unità di personale dell'Istituto, per le quali restano cogenti le disposizioni emanate dal Preside con prot. 2324/U del 23/08/2021 e successive modifiche.

7. Le presenti disposizioni hanno effetto dalla data del 21 settembre 2021 e fino a diverse disposizioni assunte del Preside.

Il Preside

(Prof. Claudio Maria Pegorari)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

(art.3 del D.lgs 39/1993 e art. 3bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale)